

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA CECILIA, POCOP PÉREZ</u>	CUI:	<u>1926 05240 0710</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-236-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36426857</u>
Número de Factura:	<u>1483425647</u>	Serie:	<u>BCCoF825</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

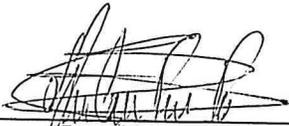
Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

María Cecilia Pocop Pérez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA CECILIA, POCOP PÉREZ</u>	CUJ:	<u>1926 05240 0710</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-236-2022</u>	Acuerdo Ministeria:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36426857</u>
Número de Factura:	<u>1483425647</u>	Serie:	<u>BCCOF825</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Inform	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q12,000.00</u>	Plazo del Contrato	<u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

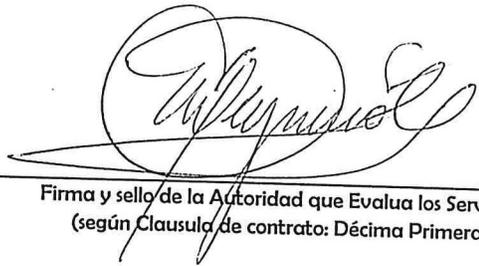
- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

María Cecilia Pocop Pérez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA CECILIA, POCOP PÉREZ</u>	CUI:	<u>1926 05240 0710</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-236-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36426857</u>
Número de Factura:	<u>1483425647</u>	Serie:	<u>BCCOF825</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la elaboración de dos planes bimestrales correspondiente a los meses de mayo-junio y julio-agosto, para la coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística,
- promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la pueblo Maya Kaqchikel y la ejecución de 22 actividades que atienden a los cuatro ejes estratégicos de trabajo específicos del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural para el rescate y la promoción cultural con niños, jóvenes y adultos del municipio de Sololá del departamento de Sololá.
 - Se logró acercar los servicios culturales con pertinencia cultural de los pueblos Kaqchikeles del municipio de Solola del departamento de Sololá, realizando actividades culturales presenciales y virtuales donde se promovieron las tradiciones de la gastronomía guatemalteca y las tradiciones ancestrales propias para el fortalecimiento de la identidad cultural de la cuenca del Lago Atitlán.
 - Se logró la identificación de prioridades de inversión de los grupos culturales atendidos en el municipio de Sololá del departamento de Sololá entre los que resaltan la realización de una Ceremonia de fuego Sagrado, Talleres de elaboración del mani en dulce, actividad cultural recreando historias a través de cuenta cuentos, taller de pintura, exposición de los libros del bicentenario en el marco del día internacional del libro.
 - Se logró la presentación de tres planes de trabajo bimestral de los meses de abril, mayo y junio del servicio prestado en mi calidad de técnico, que incluyó un cronograma resaltando las actividades principales, según la competencia y la coordinación con grupos organizados entre ellas: Municipalidad de Sololá, Cofradías Ancestrales de Sololá, Cofradía del Santísimo Sacramento y Directores de centros educativos.
 - Se logró la sistematización y entrega de los informes correspondientes a los meses de abril, mayo y junio a través de los instrumentos establecidos por las autoridades, reflejando las tareas asignadas en territorio en el municipio de Sololá, en atención al Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, en el que se cuantifico un total de trescientas ochenta personas beneficiadas del pueblo maya Kaqchikel.
 - Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural de Sololá con el levantamiento de un mapeo con información de treinta líderes y lideresas comunitarios, autoridades municipales y ancestrales, gubernamentales, Academias de Lenguas Mayas, hacedores y portadores culturales, artesanos, Cofrades, en las que se coordinaron actividades con pertinencia cultural, alcanzando la efectividad de los objetivos trazado en los Planes de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Sololá.
 - Se logró la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional del Libro, Día de las madres, Día del Popol Vuh, promoviendo la interculturalidad de los cuatro pueblos.
 - Se logró la sistematización y entrega a las autoridades de la Dirección de Participación, siete memoria de labores y siete Registro Único de Usuarios Nacional RUUN atendidas del municipio de Sololá, en eventos de expresión cultural ancestral, realizadas durante los meses de abril, mayo y junio, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá, del Departamento de Sololá.

- i) Se logró la consolidación de documentación necesarios entre los que resaltan recibos de energía eléctrica, servicio de agua, extracción de basura, para la liquidación de los gastos del funcionamiento y la buena atención de la población a la Casa de Desarrollo Cultural de Sololá, del departamento de Sololá.

María Cecilia Pocop Pérez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

